

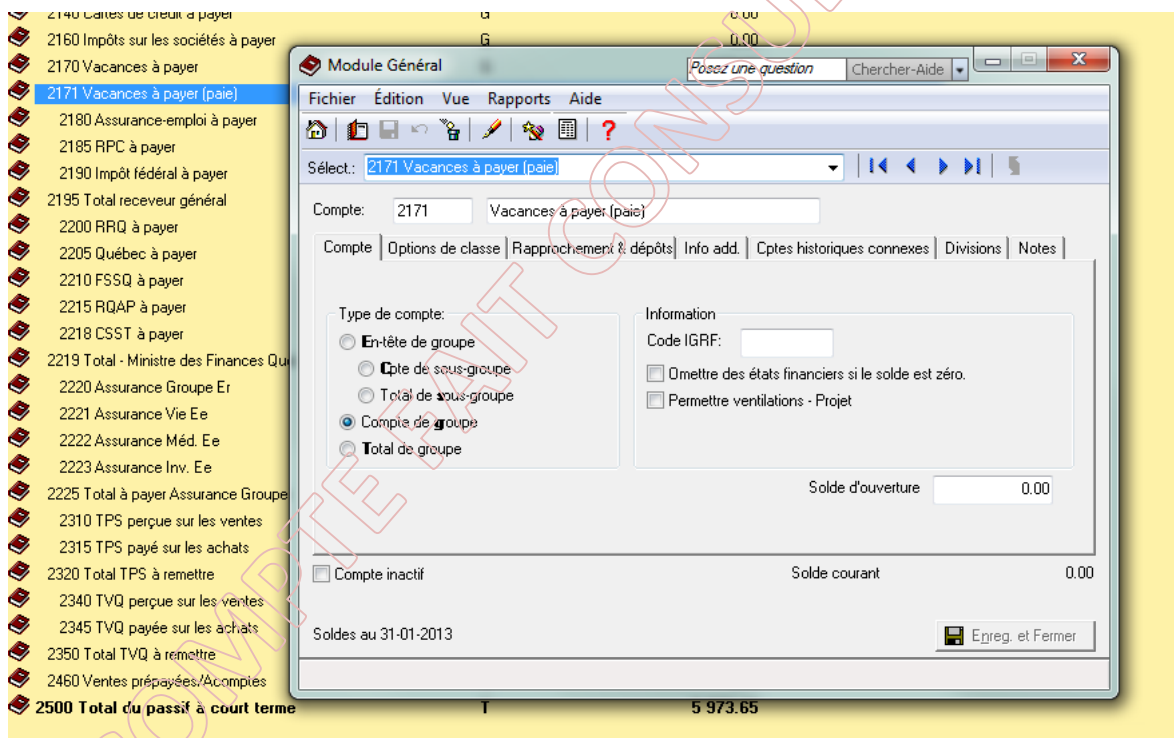


Le montant cumulatif des vacances n'est pas inclus dans votre module? Comment l'inclure!

Vous avez comptabilisé vos vacances à payer pour faire le suivi de ce que vous devez à vos employés, sans passer par le module de la Paie. Comment maintenant inclure le montant cumulatif des vacances dans le module de la Paie? Ceci vous permettra de suivre vos vacances à payer à même ce module. Voici la procédure.

Premièrement vous devez créer un compte de Vacances à payer qui sera destiné au module de la paie. De préférence, le loger à la suite de votre compte Vacances à payer d'origine et le nommer

Vacances à payer (paie) par exemple.



N.B. Assurez-vous que le compte est associé aux vacances à payer soit celui que vous venez de créer. Pour l'associer. Chemin d'accès :

Configuration / Paramètres / Paie / Comptes associés / Salaires

1

SPÉCIALISTE EN SERVICE COMPTABLE – (514)-842-1023



Bien que cette information ait été préparée avec soin, ni Tout Compte Fait Consultants Inc., ni les personnes qui ont travaillé à sa préparation n'assument quelques responsabilités légales que ce soit à l'égard du contenu ou des conséquences pouvant résulter de son utilisation.

©TCFC INC.



Lorsque vous traitez des transactions de paie, ces comptes sont utilisés au besoin.

Banque: 1060 Compte courant Avances & Prêts: 1220 Avances à percevoir

Vac. dues: 2171 Vacances à payer (paie)

Revenu	Compte associé
Vac. acquis.	5410 Salaires & traitements
Régulières	5410 Salaires & traitements
Supplém. 1	5410 Salaires & traitements
Supplém. 2	5410 Salaires & traitements
Salaires	5410 Salaires & traitements
Commission	5410 Salaires & traitements
Férié	5410 Salaires & traitements
Maladie	5410 Salaires & traitements
Avantage M	5410 Salaires & traitements
Bonis	5410 Salaires & traitements

Dans la fiche de l'employé en question, allez inscrire 0 % dans la case **Taux-Vacances** et décocher l'option **Calculer Vacances sur Vacances payées**

Fichier Édition Vue Rapports Aide

Sélect: Sylvain B

Employé: Sylvain B

Mémo | Info add. | Déclaration T4 et RL-1

Personnel | Impôts | Revenu | Retenues | CSST et autre charges | Droits | Dépôt direct

Périodes de paie: 26 * Montants cumulés au 01-01-2013

Utiliser	Revenu	Unité	Montant par unité	Heures par période	Pièces par période	Montant historique	Montant * :um. à ce jou
<input checked="" type="checkbox"/>	Avances	Période	--	--	--	0.00	--
<input checked="" type="checkbox"/>	Prêts	Période	--	--	--	0.00	--
<input checked="" type="checkbox"/>	Avantages	Période	2.51	--	--	0.00	--
<input checked="" type="checkbox"/>	Avantages Qc	Période	4.02	--	--	0.00	--
<input checked="" type="checkbox"/>	Vac. dues	Période	--	--	--	0.00	--
<input checked="" type="checkbox"/>	Vac. payées	Période	--	--	--	0.00	--
<input checked="" type="checkbox"/>	Régulières	Heure	15.00	70.00	--	0.00	--

Taux-Vacances: 0 % Salaire net: 0.00

Retenue vacances Salaire net historique: 0.00

Calculer Vacances sur Vacances payées

Employé inactif Enreg. et Fermer





Ensuite, allez créer une paie pour l'employé en ne mettant aucun revenu dans l'onglet **Revenu**

Revenu		Vacances	Retenues	Impôt	Charges déf. par usager	Droits		
Gains	Heures	Pièces	Taux	Cette période	Cumul annuel à ce jour			
Régulières	0.00	--	15.00	0.00	--			
Supplém. 1	0.00	--	22.50	0.00	--			
Supplém. 2	0.00	--	30.00	0.00	--			
Salaires	0.00	--	--	0.00	--			
Commission	--	--	--	0.00	--			
Férieré	0.00	--	15.00	0.00	--			
Maladie	0.00	--	15.00	0.00	--			
Bonis	0.00	--	--	0.00	--			

De plus, enlevez toutes les retenues dans l'onglet **Retenues**, **Impôt** et **Charges déf. par usagers** ainsi que dans les avantages si tel est votre cas.

Retenues		Impôt	Charges déf.
Retenue	Cette période	Cumul annuel à ce jour	
Ass.vie	0.00	--	
Ass.Méd	0.00	--	
Ass.Inv.	0.00	--	
Total:	0.00		

Impôt	Cette période	Cumul annuel à ce jour
RRQ	0.00	--
A-E	0.00	--
Impôt	0.00	--
Impôt Qc	0.00	--
RQAP	0.00	--
Total:	0.00	

Cela vous donnera un salaire net à 0.

Salaire brut:	0.00
Retenu:	0.00
Salaire net:	0.00

Ensuite, dans l'onglet **Vacances** allez inscrire les vacances acquises de cet employé dans la colonne « Montant » et la ligne « Vacances acquises »

Vacances		Retenues	Impôt	Charges déf. par usager	Droits
Type	Cette période	Cumul annuel à ce jour			
	Heures	Montant	Heures	Montant	
Solde reporté (pour 01-01-2013)	--	--	--	--	--
Vacances acquises	--	1000	--	--	--
Vacances payées *	0.00	0.00	--	--	--
Vacances dues	--	--	--	--	--





L'écriture va venir comptabiliser les vacances à payer et la dépense de salaire. Reporter la transaction.

N° compte	Desc. du compte	Débets	Crédits
5410	Salaires & traitements	1 000.00	-
2171	Vacances à payer (paie)	-	1 000.00
Date additionnelle:	Champ additionnel:		
		1 000.00	1 000.00

Finalement, il faudra, si vous aviez comptabilisé les vacances à payer par écriture de journal, faire une écriture de journal pour diminuer le solde des vacances à payer dans notre ancien compte.

Source: Date: 31-01-2013

Remarque:

Compte	Débets	Crédits	Remarque	Vent.
2170 Vacances à payer	1 000.00	--		
5410 Salaires & traitements	--	1 000.00		
Total		1 000.00	1 000.00	

Taxes de vente: Reporter:

Ayant complété ces étapes, venez inscrire le taux de vacances pour votre employé à nouveau ainsi que cocher l'option **Calculer Vacances sur Vacances payées**.

Employé: Sylvain B

Mémo: Personnel | Impôts | Revenu | Info add. | Retenues | Déclaration T4 et RL-1 | CSST et autre charges | Droits | Dépôt direct

Périodes de paie: 26 * Montants cumulés au 31-01-2013

Utiliser	Revenu	Unité	Montant par unité	Heures par période	Pièces par période	Montant historique	Montant * :um. à ce jou
<input checked="" type="checkbox"/>	Avances	Période	--	--	--	0.00	--
<input checked="" type="checkbox"/>	Régulières	Heure	15.00	70.00	--	0.00	--

Taux Vacances: Salaire net: 0.00

Retenue vacances Salaire net historique: 0.00

Calculer Vacances sur Vacances payées

Employé inactif

Enreg. et Fermer

Vous voici en mesure de suivre les vacances à payer pour votre employé à même le module de la paie!

